

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Daltonschool de Vindplaats te Schijf. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2024-2025. Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de MR en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit 2 door de ouders gekozen ouderleden en 2 door het team gekozen personeelsleden. De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht, betrokken bij Daltonschool de Vindplaats. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze school. De raad spreekt voor zowel ouders en leerlingen als personeel.

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden:

Naam	Functie	Lid sinds	Aftredend
Loes Nouws	Ouder/Voorzitter	1-9-2023	1-9-2026
Karin Fabrie	Ouder/ lid	1-9-2024	1-9-2027
José Dekkers	Personeel/ lid	1-9-2019	1-9-2025
Sander van Daalen	Personeel/ lid	1-9-2020	1-9-2026

Werkwijze

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR vergaderingen, is een activiteitenplan gemaakt. Op basis van dit plan wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld.

Op het activiteitenplan staan onderwerpen die in elke vergadering aan bod komen; dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen conform de Wet Medezeggenschap op scholen zoals het formatieplan en de schoolgids.

Daarnaast is deze planning aangevuld met specifieke onderwerpen per vergadering.

Vergaderfrequentie

In dit schooljaar heeft de MR 5 keer vergaderd. Op verzoek van de MR is de directeur aanwezig geweest bij elke vergadering van de MR. Dit schooljaar hebben geen ouders gebruik gemaakt van de openbaarheid van de vergadering. Bij de vergadering in april sloten er 2 GMR-leden aan.

Onderwerpen die aandacht hebben gekregen tijdens dit MR-jaar:

- De MR heeft het beleid op een aantal terreinen besproken en daarbij instemming of advies gegeven. Het gaat hier om: jaarplan, schoolplan, schoolgids, kivamonitor (sociale veiligheid), SchoolOndersteuningsProfiel, huishoudelijk reglement MR, vervoersprotocol, cito's (opbrengsten), RI&E (arbeidsrisico's), taakbeleid, brede school (samenwerking partners), vakantieplanning, formatie.
- De MR is lopende het jaar geïnformeerd over het opstellen en uitvoeren van het verbeterplan t.a.v de opbrengsten. De MR is positief over het resultaat.
- We hebben inzicht gekregen in de begroting voor 2025: De inkomsten, formatie en exploitatie van de school. Deze is in detail bekeken en alle vragen hierover zijn beantwoord.
- De MR heeft meerdere kwaliteitskaarten (Meer- en hoogbegaafdheid, Leerlingenkaart, rekenen, Taalverzorging, Advisering en plaatsingswijzer, Atlantis) ingezien en suggesties ter verbetering gegeven. Met de kwaliteitskaarten legt de school processen vast en de kwaliteit daarvan.
- De MR heeft een vraag van ouders gekregen rond het wijzigen van een studiedag. De directie vroeg instemming met wijziging. De MR heeft hier niet op ingestemd, wel is er bij de planning van komend schooljaar hier rekening mee gehouden.
- De MR heeft gesproken over de regels rond het verlenen van verlof.
- De MR heeft het proces en het positieve resultaat van de Daltonvisitatie besproken.
- De MR heeft gesproken over het binnenklimaat in de klassen en de zonnewering. Door de directie zijn meerdere stappen genomen om hier verbetering in te krijgen. Dit heeft geleid tot aanpassing van de zonnewering. Ook volgend schooljaar blijven we volgen of dit een beter resultaat oplevert.
- Verkiezingen: Doordat Sander van Daalen na dit schooljaar aftreedt, ontstond er een vacature. Op de oproep reageerde één kandidaat. Daarom hebben er geen verkiezingen plaatsgevonden. Vanaf volgend schooljaar zal Héleen Peeters plaatsnemen in de MR personeelsgeleding.
- De MR heeft gesproken over het tevredenheidonderzoek. De uitkomsten van het onderzoek zijn heel positief. De MR wil ze graag nog iets meer in detail bekijken.

Naast bovenstaande onderwerpen zijn er ook vaste onderwerpen besproken die elk jaar terugkomen. Deze onderwerpen zijn ook terug te vinden op het activiteitenplan van de MR. Zie bijlage 1.

Speerpunten voor het schooljaar 2025-2026

Volgend schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan verschillende kwaliteitskaarten.

Bij het vaststellen van de volgende versie van de schoolgids kijken we extra scherp naar deze inhoud naar aanleiding van een klacht van afgelopen schooljaar.

Verder heeft de MR het vaste voornemen om ook het komend schooljaar kritisch opbouwend te kijken naar alles wat ons wordt voorgelegd. Denkt u dat er een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen, dan horen wij dat graag. Spreek ons aan of stuur een e-mail naar mr@daltonschooldevindplaats.nl.

We proberen op de website van de MR informatie up-to-date te houden. Mocht u onverhoopt toch informatie missen, meld dit dan aan ons via het bovengenoemde mailadres.

Schijf, september 2025

Namens de MR van Daltonschool de Vindplaats,
Sander van Daalen & José van den Bergh

Bijlage 1: Activiteitenplan MR 2025-2026

De geplande activiteiten van de MR voor het schooljaar 2025-2026 zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan de vergadercyclus. Opleidingsactiviteiten zijn afhankelijk van vraag en aanbod (zowel individueel als collectief) en derhalve niet in onderstaande activiteitenkalender opgenomen. Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht kan dan ook niet als limitatief worden gezien. De speerpunten worden een vast agendaonderdeel mits er nieuwe ontwikkelingen zijn.

Planning	Onderwerp	Rol MR	Geleding	
			P	O
4 sept.	Scholingsbehoefte MR	Inventariseren & cursus plannen	X	X
	Ouderbijdrage	Instemming geven		X
	Schoolgids 25-26	Instemming geven		X
	Voorstelronde nieuwsbrief	Informeren		
	Activiteitenplan MR 25-26	Informeren betrokkenen	X	X
	Jaarverslag MR 24-25	Verantwoording afleggen	X	X
	Jaarplan school 25-26	instemming	X	X
	Jaarverslag school 24-25 <i>(is al besproken tijdens de vorige vergadering)</i>	Ter kennisname	X	X
	Opbrengstenrapportage E-meting	Ter kennisname	X	X
	Taakbeleid (verdeling & belasting)	Instemming geven	X	
	Evalueren sociale veiligheid (KiVa) <i>(is doorgeschoven naar deze vergadering)</i>		X	X
	Huishoudelijk reglement MR	Aanpassen	X	X
	MR reglement & statuut <i>(1x p.3 jaar, weer in 2026)</i>	Ter controle		
	Bestemming vacatiegelden			
	Kwaliteitskaart	Ter kennisname		
6 nov.	Begroting 2026	Advies & instemming	X	
	Schoolbezoek okt. evaluatie	Ter kennisname		
	Informatie-uitwisseling bevoegd gezag en ouders (indien nodig)	Instemming geven		X
	Jaarrekening + faciliteitenregeling MR			
	Kwaliteitskaart	Ter kennisname		
22 jan.	Plan van aanpak RIE (o.v.b.)	Instemming geven	X	
	Evaluatie bredeschoolgedachte (VSO, TSO, BSO, KDV/PSZ)	Ter kennisname & ongevraagd advies	X	X
	Begroting (definitief)	Ter kennisname	X	X
	Inning vrijwillige ouderbijdrage voor TSO (stand van zaken)	Ter kennisname		
	Jaarplan school (evaluatie 1 ^e periode)			
	Kwaliteitskaart	Ter kennisname		
9 april	Formatie 26-27 (eerste opzet)	Instemming (P)Advies (O)	X	X
	Vakantieregeling	Ter kennisname	X	X
	Kwaliteitskaart	Ter kennisname		
11 juni	Voortgangsrapportage schoolplan / jaarverslag	Ter kennisname		
	Formatie 26-27 (definitief)	Instemming (P)Advies (O)	X	X
	Onderwijstijd/urenverantwoording	Instemming geven		X
	BVL label	Ter kennisname		
	Kwaliteitskaart	Ter kennisname		
	Vergaderdata volgend jaar plannen		X	X

	Evaluatie eigen functioneren MR & taakverdeling 26-27		X	X
	Jaarverslag opstellen		X	X